
FAQs

Factura Electrónica

Nestlé Waters Direct (NWDi)

Índice

01. O que é a factura electrónica?	2
02. Como é que identifico se a factura tem valor legal?	2
03. O que são assinaturas digitais?	2
04. A quem se destina?	2
05. A adesão à factura electrónica tem custos adicionais?	2
06. Se aderir a este sistema continuo a receber factura por correio?	2
07. O formato da factura electrónica é diferente da enviada por correio?	2
08. É necessário imprimir a factura electrónica, para efeitos contabilísticos?	2
09. Que modos de pagamento permite a factura electrónica?	3
10. É possível adulterar a factura?	3
11. Como posso aderir ao serviço de factura electrónica?	3
13. Como posso alterar o endereço de correio electrónico onde recebo a notificação de factura electrónica?	3
14. Se não receber o e-mail com a factura electrónica o que devo fazer?	3
15. Quais as vantagens da factura electrónica?	3

01. O que é a factura electrónica?

A factura electrónica é um documento comercial igual à factura convencional, mas reduzido a um formato electrónico. A factura electrónica tem o mesmo valor que a factura em papel, desde que contenha as menções obrigatórias para qualquer factura, e satisfaça as condições exigidas na lei em vigor para garantir a autenticidade da sua origem e a integridade do seu conteúdo.

02. Como é que identifico se a factura tem valor legal?

Através do certificado digital que acompanha a sua factura electrónica, no email que recebe com a mesma.

03. O que são assinaturas digitais?

As assinaturas digitais são utilizadas para identificar a origem/remetente de documentos (ou transacções) electrónicos. Assim sendo, as assinaturas digitais:

- Autenticam a identidade de quem assinou os dados – permitindo assim confirmar quem participou numa determinada transacção, e se essa transacção é válida ou foi forjada.
- Protegem a integridade dos dados, permitindo validar que a mensagem recebida não sofreu alterações, quer acidentalmente, quer maliciosamente.
- Provam a posteriori quem participou numa transacção - assim ninguém pode negar que enviou ou recebeu determinada informação.

Para assinar digitalmente qualquer tipo de informação electrónica, a fim de comprovar inequivocamente a autoria dessa mesma informação, o remetente possui um certificado digital (emitido por uma entidade certificadora de confiança), único e pessoal, que comprove indubitavelmente a sua identidade no mundo electrónico.

04. A quem se destina?

A todos os clientes empresariais e particulares da NWDi.

05. A adesão à factura electrónica tem custos adicionais?

A factura electrónica não tem qualquer custo adicional para o cliente, visando apenas a substituição à factura tradicional.

06. Se aderir a este sistema continuo a receber factura por correio?

Os clientes que optem pela factura electrónica deixam de a receber em papel (via correio).

07. O formato da factura electrónica é diferente da enviada por correio?

Não, a factura é exactamente igual à que os clientes recebem por correio, podendo o cliente proceder à sua impressão local, se considerar necessário.

08. É necessário imprimir a factura electrónica, para efeitos contabilísticos?

De acordo com o estabelecido no n.º 4 do art.º 52.º do CIVA, as facturas ou documentos equivalentes emitidos e recebidos por via electrónica são arquivadas em suporte electrónico, desde que se encontre garantido à Administração Tributária o acesso

completo e esteja assegurada a integridade da origem e do conteúdo. Os sujeitos passivos são obrigados, por força do n.º 1 do art. 52.º do CIVA, a arquivar e conservar em boa ordem, durante os 10 anos subsequentes, todas as facturas ou documentos equivalentes, emitidos e recebidos em suporte electrónico. O arquivo obrigatório pode ser feito pelo próprio ou em regime de prestação de serviços por entidades terceiras em nome e por conta do sujeito passivo desde que se cumpram os requisitos legalmente estabelecidos.

09. Que modos de pagamento permite a factura electrónica?

Todos os válidos na tradicional factura em papel, acordados entre ambas as partes.

10. É possível adulterar a factura?

No seu formato electrónico não. A assinatura digital utiliza toda a informação do documento electrónico, assim qualquer alteração do conteúdo será detectável no processo de validação da assinatura electrónica.

11. Como posso aderir ao serviço de factura electrónica?

É muito simples. Basta enviar um e-mail para apoio.cliente@waters.nestle.com, com o seu nome, n.º de cliente, n.º contribuinte e e-mail correcto para a recepção da factura electrónica.

12. Posso cancelar o serviço de factura electrónica?

Sim. Para tal, deverá enviar um e-mail para apoio.cliente@waters.nestle.com a pedir o cancelamento e indicando o seu nome, n.º de cliente e n.º contribuinte.

13. Como posso alterar o endereço de correio electrónico onde recebo a notificação de factura electrónica?

Deverá enviar um e-mail para apoio.cliente@waters.nestle.com, com o seu nome, n.º de cliente, n.º de contribuinte e a indicação do novo e-mail.

14. Se não receber o e-mail com a factura electrónica o que devo fazer?

- a) Certifique-se de que nos indicou o e-mail correcto
- b) Verifique se a sua caixa de correio electrónico está cheia
- c) Verifique se o e-mail foi para a pasta do *Spam*

Caso não receba a factura, após a realização destes passos, deverá entrar em contacto connosco através do 707 215 215 (dias úteis entre as 8h30 e as 19h) ou enviar-nos um e-mail para apoio.cliente@waters.nestle.com.

15. Quais as vantagens da factura electrónica?

- Protecção do ambiente através da redução de papel.
- Adesão rápida e fácil
- A sua factura é directamente enviada por e-mail.
- Organização das suas contas digitalmente,
- O documento é válido para efeitos legais.